



Master di II livello

**Coordinatore educativo
nei servizi per l'infanzia**
a.a. 2011-2012

Obiettivi formativi

Il Master si propone come un percorso altamente specializzato, finalizzato a formare professionisti in grado di organizzare e gestire servizi educativi per l'infanzia tenendo conto, in particolare, delle seguenti competenze, che qualificano il profilo di questa figura professionale:

- curare il raccordo tra i diversi servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni, e tra essi e l'amministrazione locale, in una logica di coerenza e di qualità degli interventi.
- Sostenere la crescita professionale degli educatori ed organizzarne la formazione permanente sulla base di specifici bisogni formativi.
- Promuovere la cultura dell'infanzia anche in considerazione di situazioni di difficoltà, disagio, tutela della salute dei minori.
- Curare i rapporti con la famiglia in un'ottica costruttiva e collaborativa.
- Garantire la qualità del servizio educativo e curare il monitoraggio delle attività educative.

Per l'espletamento delle attività didattiche connesse al conseguimento dei suoi obiettivi formativi, il Master si avvale delle competenze del Centro di Studi Montessoriani operante presso il Dipartimento di Progettazione educativa e didattica dell'Università Roma Tre, che ne cura l'organizzazione scientifica, e del contributo di esperti nella gestione di strutture per l'infanzia in ambito pubblico e privato.

Organizzazione didattica

Il Master viene erogato in modalità *blended learning* alternando lezioni in presenza con attività d'insegnamento-apprendimento condotte *on line*. La struttura didattica del corso è pertanto organizzata intorno alle due seguenti tipologie di attività:

- a) **Attività didattiche in presenza:** prevedono la partecipazione a *lezioni* e la partecipazione ad attività di *tirocinio* presso istituzioni convenzionate con l'Università Roma Tre. Le lezioni si svolgono presso la sede della Facoltà di Scienze della Formazione (nei pressi della Stazione Termini), nella giornata di Venerdì pomeriggio (ore 15-19) e di Sabato mattina (ore 9-13), per un totale di 12 fine settimana distribuiti nel periodo gennaio 2012 – ottobre 2012 (secondo un calendario che verrà fornito all'inizio del corso). L'attività di tirocinio, per un impegno complessivo di 200 ore, viene svolta presso sedi concordate con la direzione del Master secondo un calendario individualizzato. Costituisce credito per l'attività di tirocinio il possesso di titoli di servizio svolto presso servizi educativi per

l'infanzia. Il comitato di coordinamento del Master, dietro presentazione di adeguata documentazione da parte del corsista, stabilirà il numero di ore di tirocinio che potranno essere riconosciute.

- b) **Attività didattiche a distanza:** prevedono la partecipazione a percorsi di approfondimento tematico, lo svolgimento di ricerche ed esercitazioni, la partecipazione a gruppi di discussione, la partecipazione a sessioni di verifica formativa. Tali attività si svolgono, sotto la guida di un *tutor*, all'interno di un ambiente d'apprendimento tecnologicamente predisposto.

I contenuti del Corso sono articolati intorno ad 8 moduli:

1. Servizi socio-educativi per l'infanzia e funzioni del coordinamento
2. Psicologia dello sviluppo
3. Pedagogia montessoriana
4. Requisiti e organizzazione dell'ambiente educativo
5. Progettazione educativa
6. Metodologia della ricerca
7. Comunicazione e gestione dei gruppi
8. Valutazione e monitoraggio della qualità

Durata, impegno e inizio delle attività

La frequenza del Master richiede un impegno complessivo di 1500 ore d'insegnamento-apprendimento, corrispondenti a 60 crediti universitari. Le attività didattiche avranno inizio il 13 gennaio 2012 e termineranno entro il 15 ottobre 2012.

Titolo per l'accesso

Al Master possono accedere coloro che hanno conseguito un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), oppure specialistica o magistrale, in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze pedagogiche, Scienze della formazione primaria, Psicologia, Sociologia. Sono ammessi diplomi di laurea affini.

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 25 iscritti. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 15 iscritti.

Qualora il numero delle domande di ammissione risultasse superiore al contingente dei posti stabilito, si terrà conto dell'ordine in cui le domande saranno pervenute. Farà fede la data del timbro postale, oppure, in caso di consegna manuale, analoga annotazione apposta dall'ufficio corsi post lauream.

Adempimenti richiesti

Per le attività in presenza, le assenze non potranno superare il 20% delle ore destinate a ciascun modulo. Per le attività a distanza è obbligatorio lo svolgimento, entro i tempi prestabiliti, delle prove di verifica e delle attività di ricerca o di discussione proposte *on line*. Tali adempimenti costituiscono condizione necessaria ai fini dell'ammissione alla prova di verifica finale.

Prova finale

La prova finale del Master, prevista per fine novembre 2012, consisterà nella discussione di un elaborato redatto dal corsista, e preventivamente concordato con il direttore del Master, e in un colloquio teso ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti all'interno dei diversi moduli d'insegnamento-apprendimento.

Titolo rilasciato

In seguito al superamento della prova finale, l'Università Roma Tre rilascerà un diploma di Master in Coordinatore educativo nei servizi per l'infanzia con l'indicazione dei crediti acquisiti.

Sede delle attività

Per lo svolgimento delle attività in presenza del Master sono utilizzate le strutture del Centro di Studi Montessoriani operante presso il Dipartimento di Progettazione educativa e didattica e le aule della Facoltà di Scienze della Formazione. Per le attività a distanza sarà utilizzato l'ambiente d'apprendimento predisposto all'interno del sito internet dedicato al Master.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il **12 dicembre 2011** al seguente indirizzo:

SEGRETERIA DEL MASTER IN *Coordinatore educativo nei servizi per l'infanzia*

Via della Madonna dei Monti 40, 00184 - Roma

e-mail: csm@uniroma3.it

Alla domanda di ammissione (nella quale andranno specificati i propri dati anagrafici, un **recapito telefonico** e l'**indirizzo di posta elettronica**) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto).
- curriculum degli studi e delle attività professionali;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri);

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax, o ancora tramite e-mail, entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Coloro che avranno presentato domanda saranno informati della loro ammissione al Master tramite e-mail entro il 15 dicembre 2011.

Tassa d'iscrizione

La tassa di iscrizione è stabilita in **2.200 Euro** da versare in due rate: la prima entro il **30 dicembre 2011**, la seconda **entro il 30/5/2012**.

All'importo della prima rata di 1.100 Euro vanno aggiunti la tassa di Diploma di Euro 25,00 ed il pagamento del bollo virtuale di Euro 14,62.

Il versamento non è rimborsabile in caso di volontaria rinuncia; sarà invece rimborsato nel caso il Master non venga attivato.

Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a un mese di ritardo: 30,00 Euro

da uno a tre mesi: 60,00 Euro

oltre tre mesi: 120 Euro

Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio dovranno contattare l'Ufficio Corsi Post Lauream all'indirizzo sspl@uniroma3.it nei dieci giorni prima della scadenza prevista.

Modalità d'iscrizione

Gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al Master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → *Accedi ai servizi on line* → *Registrati*. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Successivamente, dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

Segreteria → *Immatricolazione* → *Immatricolazione a corsi ad accesso libero* ed effettuare la scelta del Master.

Terminata la procedura è possibile stampare la domanda cliccando su *Stampa domanda di immatricolazione* mentre il bollettino di pagamento della prima rata è scaricabile dal link posto più in basso *Controlla Pagamenti* selezionando la fattura corrispondente oppure cliccando su *Segreteria* → *Pagamenti*.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione al Master dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) **entro il giorno 30 dicembre 2011** al seguente indirizzo: Divisione Segreteria Studenti - Ufficio Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato **entro il 30 dicembre 2011** presso qualsiasi agenzia Unicredit - Banca di Roma;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali certificati di iscrizione potranno essere richiesti all'indirizzo sspl@uniroma3.it oppure sarà possibile stamparli collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → *Segreteria* → *Certificati*.

Coloro che abbiano perfezionato l'iscrizione, oltre a consegnare la documentazione dovuta all'Ufficio Post lauream della divisione Studenti, devono INVIARE UNA E-MAIL ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO (all'indirizzo: esm@uniroma3.it) confermando l'avvenuta iscrizione.

Iscrizione studenti stranieri

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità su indicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per ulteriori informazioni

e-mail: csm@uniroma3.it - sito internet: <http://www.mastercesmon.it>

La Segreteria didattica del Master si trova a via della Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma.

Per ricevimento e/o contatti telefonici: **mercoledì dalle 10 alle 15.**

tel. 06 57339668-06 57339636.